

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ахметьевская основная общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБОУ «Ахметьевская ООШ»
Протокол №5 от 24.03.2023г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Ахметьевская ООШ»
/Г.Н.Зайнуллина/
Введено в действие приказом
№ 51/ОД от 24.03.2023

СОГЛАСОВАНО

Председателем профсоюзной организации
МБОУ «Ахметьевская ООШ»

Принято

с учетом мнения обучающихся
МБОУ «Ахметьевская ООШ»
протокол Совета обучающихся
№3 от «14» марта 2023 г

Принято

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
МБОУ «Ахметьевская ООШ»
протокол родительского Совета
№ 3 от «09» марта 2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах реализующие ФГОС
НОО и ООО в МБОУ «Ахметьевская ООШ»**

1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня.
2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Письмо Минпросвещения России от 05.07.2022 N ТВ-1290/03 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования");
4. Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 №03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»;
5. Минпросвещения России от 15.08.2022 N 03-1190 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий "Разговоры о важном");
6. Письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 №03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";
7. Письмом Минпросвещения России от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;
8. Письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»;
9. Методическими рекомендациями Минпросвещения России от 20.03.2020 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Постановлением Кабинета Министерства Республики Татарстан от 17.06.2015г №443«Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015- 2025 года»;
11. Минимальным объемом социальных услуг по воспитанию в общеобразовательных организациях республики Татарстан, утвержден МОиН РТ, 2015;
12. Уставом МБОУ «Ахметьевская ООШ» и другими нормативными правовыми актами РФ и РТ, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность.

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения, периодичность, формы текущего контроля и промежуточной аттестации во внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования.

Целями оценки образовательных результатов во внеурочной деятельности обучающихся являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания внеурочной деятельности, её влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися результатов планируемому результату основной образовательной программы;
- содействие контролю реализации включенных в основную образовательную программу рабочих программ курсов внеурочной деятельности;
- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости образовательной организации.

2. Виды промежуточной аттестации

2.1. Во внеурочной деятельности обучающихся осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация.

2.2. **Текущий контроль** во внеурочной деятельности – это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии программой курса внеурочной деятельности.

Текущий контроль проводится с целью систематического контроля уровня усвоения материала, прочности формируемых предметных знаний, умений, приобретения универсальных учебных действий, а также носит мотивационный характер.

2.3. **Промежуточная аттестация** проводится с целью определения качества освоения обучающимися программ курсов внеурочной деятельности.

2.4. Оценке результатов внеурочной деятельности подлежат результаты освоения курса внеурочной деятельности, которые запланированы педагогом и зафиксированы в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

3. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования школы.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное,

- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество; техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность;

в формах: портфолио достижений, соревнования, выполнение нормативов ГТО, эстафета, выполнение контрольных нормативов, зачетное занятие, диагностика нравственной воспитанности, выставка, концерт, спектакль, фестиваль, ролевая игра, анкетирование, тестирование, защита проекта, читательская конференция, научно- исследовательская конференция, образовательная игра, турнир, проверочная работа, выставка работ, проведение экскурсии, выставка работ, проведение экскурсии, вожатская работа с младшими школьниками и иные формы аттестации, отличные от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений. Через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Организация внеурочной деятельности

- 4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.
- 4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:
 - комплексные; - тематические; - по конкретным видам внеурочной деятельности;
 - индивидуальные.
- 4.3. Расписание внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования определяется приказом директора школы.
- 4.4. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта).
- 4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов школы, педагогами дополнительного образования, педагогами учреждений дополнительного образования, педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, классными руководителями.
- 4.6. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
- 4.7. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом в журнале дополнительного образования. Оформление журнала осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий. Содержание записей в Журнале и занятий должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности.

- 5.1. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с заместителем директора по учебной работе организуют работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей.
- 5.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования Алькеевского муниципального района для организации работы объединений.
- 5.3. Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется на основе участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, конкурсы, соревнования, учебно-исследовательские конференции, проекты, тестирование, спектакли, портфолио достижений, соревнования, выполнение нормативов ГТО и т. п.

6. Разработка Рабочей программы

- 6.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.
- 6.2. Рабочие программы составляются на один учебный год.
- 6.3. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 6.4. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий - планируемые результаты, содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности в условиях школы.
7. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:
 - 7.1. Титульный лист;
 - 7.2. Пояснительную записку;
 - 7.3. Содержание занятий.

Титульный лист рабочей программы внеурочной деятельности:

- Рабочая программа обсуждается и рассматривается на заседании методического объединения. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, ставится гриф: РАССМОТРЕНА. Реквизиты протокола заседания МО. Руководитель МО (подпись). Расшифровка подписи, дата.

- Рабочую программу представляют на согласование заместителем директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНА. Заместитель директора (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

- Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года). Ставится гриф: ПРИНЯТА. Дата.

- Рабочая программа утверждается приказом директора школы, который ставит гриф утверждения на титульном листе: УТВЕРЖДЕНА Директор (подпись). Расшифровка подписи. Реквизиты приказа.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, конкретизированные в соответствии с требованиями Стандарта к

результатам освоения курса внеурочной деятельности;

- принципы и подходы к формированию основной образовательной программы начального общего, основного общего образования и состава участников образовательного процесса;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

- общие подходы к организации внеурочной деятельности.

- тематическое планирование (Пункт 18.2.2 в редакции, введенной в действие с 16 февраля 2016 года приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года № 1577)

План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на уровне начального общего образования (до 1350 часов за 4 года обучения), основного общего образования (до 1750 часов за пять лет обучения) с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности. (Пункт дополнительно включен с 21 февраля 2015 года приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1644)

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, внеурочная деятельность составляет:

| | I | II | III | IV | Всего за 4 года обучения |
|--|-----|-----|-----|-----|--------------------------|
| Количество часов в год по классам (годам обучения) | 330 | 340 | 340 | 340 | 1350 |
| Количество часов в неделю по классам | 10 | 10 | 10 | 10 | |

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, внеурочная деятельность составляет:

| | V | VI | VII | VIII | IX | Всего за 5 лет обучения |
|--|-----|-----|-----|------|-----|-------------------------|
| Количество часов в год по классам (годам обучения) | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 1750 |
| Количество часов в неделю по классам | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |

3.1. Внеурочная занятость ученика МБОУ «Ахметьевская ООШ» представлена в виде циклограммы:

| № | Занятость во внеурочной деятельности | Количество часов в неделю | Ответственные |
|---|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Занятиях в кружках и секциях (2 курса) | 2 часа в неделю, в расчете 1 часа на курс | Педагоги-предметники |
| 2 | Регулярные занятия в рамках реализации внутришкольного проекта «Час развития» (Инфочас», «Деловой завтрак», «Классные встречи») | Каждый вторник, 1 час | Классные руководители |
| 3 | Система классных часов | 1 раз в неделю по расписанию, 1 час | Классные руководители |
| 4 | Внеаудиторные активные занятия (экскурсии, посещение музеев, театров, выставок, библиотек и т.д.) | 2 часа в неделю, или 1 день в месяц, итого 9 выходов год | Педагоги-предметники, классные рук. |
| | Участие в общешкольных и классных мероприятиях, в работе детских общественных организаций, клубов по интересам (общешкольные коллективно- творческие дела) | 2 часа в неделю | Классные руководители |
| 6 | Участие в проектной, учебно-исследовательской деятельности защита проекта (индивидуального, группового) | делю, 2 раза в год | Педагоги-предметники, классные рук. |
| 7 | Индивидуальные консультации педагога-психолога, учителей предметников, классных руководителей | 1 раз в неделю пятница, 1 час | |
| | всего | 10 часов в неделю | |

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками внеурочной деятельности являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность учащихся определяются законодательством

Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

8.3. Директор школы определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность учащихся.

8.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность учащихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности.

8.5. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям руководитель школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

9. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся

9.1. В соответствии с частью 1 статьи 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля учебно-тематического планирования образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

9.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в сроки, установленные графиками промежуточной аттестации.

Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть скорректированы в течение учебного года в тематическом планировании программы курса внеурочной деятельности.

9.3. Не менее чем за месяц до начала аттестации издается приказ о промежуточной аттестации обучающихся, утверждается график проведения промежуточной аттестации, составленный заместителем директора на основании тематического планирования программы курса внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация проводится педагогом согласно утвержденному графику проведения аттестации.

3.5. График процедур промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) удобным для участников образовательных отношений способом информирования.

10. Формы промежуточной аттестации внеурочной деятельности

10.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием контрольно измерительных материалов, разработанных педагогом в программе курса внеурочной деятельности. В зависимости от специфики, вида аттестации формы проведения могут быть следующие:

| Направление внеурочной деятельности | Формы промежуточной аттестации |
|--|--|
| Физкультурно-спортивное оздоровительное | Портфолио спортивных достижений, соревнования, выполнение нормативов ГТО, эстафета, выполнение контрольных нормативов, зачет и иные формы аттестации |
| Духовно-нравственное | Портфолио, зачетное занятие, диагностика нравственной воспитанности, выставка, концерт, спектакль, фестиваль и иные формы аттестации |
| Социальное | Портфолио, ролевая игра, анкетирование, тестирование и иные формы аттестации. Вожатская работа с младшими школьниками. |

| | |
|----------------------------|---|
| Общеинтеллектуальное | Портфолио, тесты, защита проекта, читательская конференция, научно- исследовательская конференция, образовательная игра, турнир, проверочная работа, выставка работ и иные формы аттестации |
| Общекультурное | Портфолио, защита проекта, проведение экскурсии, фестиваль, выставка работ и иные формы проведения и иные формы аттестации |
| Функциональная грамотность | Участие в олимпиадах и конкурсах, работа на ЭОР по функциональной грамотности. Тест. |
| Разговоры о важном | Проекты. Конкурсы. Тест. Волонтерская работа. |
| Моя Россия – мой горизонты | Участие в олимпиадах, конкурсах. Тест. |

10.2. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности может быть:

- индивидуальной - защита портфолио в конце учебного года на уровне классного коллектива, тестирование.
- групповой - отчет, защита проекта, выставки творчества, смотры, концерты, спектакли, спортивные соревнования, турниры, игры, результаты исследований, фестиваль, учебно-исследовательская конференция и другие.

10.3. Содержание проведения промежуточной аттестации определяется направленностью внеурочной деятельности, содержанием программ курсов внеурочной деятельности, в соответствии с результатами освоения курса внеурочной деятельности.

11. Система оценки результатов, используемая при проведении промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности

11.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в целях осуществления единого подхода и проведения сравнительного анализа применяется критериальная система оценивания.

11.2. Педагог самостоятельно определяет максимальное количество возможных критериев с учетом специфики реализуемой программы курса внеурочной деятельности. Для оценивания результатов используется уровневая система, позволяющая оценить уровень результатов, оформляется в виде зачета/незачета:

Высокий уровень – означает, что обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, а также способен самостоятельно выполнять задания в рамках изученного по программе материала;

Средний уровень – означает, что обучающийся овладел, в целом, требуемыми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, однако выполняет задания на основе образца, почти не прибегая к помощи извне.

Низкий уровень – означает, что обучающийся недостаточно овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, поэтому он в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания, однако прибегает к помощи достаточно часто.

Критический уровень, «незачет» – означает, что обучающийся не овладел умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности.

11.3. Перед началом обучения по программе курса внеурочной деятельности педагог знакомит обучающихся с системой оценивания, которая применяется при проведении промежуточной аттестации.

12. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

12.1. Промежуточную аттестацию осуществляет педагог, осуществляющий образовательную деятельность по программе курса внеурочной деятельности.

12.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся курса внеурочной деятельности.

12.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных материалов, разработанных педагогом самостоятельно и являющихся неотъемлемой частью программы курса внеурочной деятельности.

12.4. При осуществлении промежуточной аттестации обучающихся педагог в обязательном порядке дает разъяснения обучающимся по объективности оценивания результатов освоения ими программы курса внеурочной деятельности.

12.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности в сводной ведомости промежуточной аттестации. Приложение №1 к Положению.

12.6. Педагог, реализующий программу внеурочной деятельности выстраивает внутреннюю коммуникацию по итогам промежуточной аттестации обучающихся с классным руководителем, с устной фиксацией достижений и образовательных затруднений обучающихся и предоставляет сводную ведомость результатов промежуточной аттестации.

12.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.8. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность.

12.9. Педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности проводится необходимая индивидуальная работа с обучающимся, имеющими академическую задолженность.

6.10 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность проходят промежуточную аттестацию повторно, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.11 . Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

6.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся на обучение по индивидуальному плану.

6.13. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) в течение двух недель.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности досрочно

13.1. Обучающемуся предоставляется право досрочного прохождения промежуточной аттестации, в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд, невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленное время по уважительным причинам) по заявлению обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся.

13.2. Досрочное прохождение обучающимися промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с порядком, определенным разделом 6.

14. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации по высоким результатам личностных достижений

14.1. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации может быть осуществлен в случае предоставления педагогу документов, подтверждающих получение обучающимся призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, федеральных и международных конкурсах (соревнованиях, олимпиадах и т. п.), соответствующих изучаемому курсу внеурочной деятельности в течение учебного года.

14.2. При принятии педагогом решения о зачете обучающимся прохождения промежуточной аттестации по курсу внеурочной деятельности педагог делает запись в Протоколе (строка «примечания»): «зачет прохождения промежуточной аттестации _____ (указываются имя и фамилия обучающегося) по высоким результатам личностных достижений».

«РАССМОТРЕНО»

руководитель

_____/_____/

протокол №__от ____

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по

учебной работе от

_____/_____/

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

«Ахметьевская

Алькеевского МР РТ

_____/_____/

Введено в действие приказом

№__ от __.августа 20__г

МБОУ

ООШ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по направлению XXXXXXXX XXXX
?? КЛАСС**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АХМЕТЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

№_____от «__» августа.20__г

Составитель: учитель _____

Фамилия имя отчество

xxxxx квалификационной категории

20__-20____учебный года

| №п\п | Тема занятия | Формы организации | Виды деятельности | Дата |
|------|--------------|-------------------|-------------------|------|
| | | | | |

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации обучающихся по курсу внеурочной деятельности
за _____ учебный год

Название курса внеурочной деятельности _____
ФИО педагога _____ Класс _____
Количество обучающихся (по списку) _____
Количество обучающихся на момент проведения промежуточной аттестации _____
Дата проведения промежуточной аттестации _____
Форма проведения промежуточной аттестации _____
Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий)

| № | Фамилия, имя учащегося | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень | Критический уровень «незачет» | Примечания |
|---|------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-------------------------------|------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |

Всего аттестовано () человек Из них по результатам аттестации:

Высокий уровень _____ человек
Средний уровень _____ человек Низкий уровень человек
Критический уровень _____ человек Подпись педагога ____ / _____

| ФИО учителя | Подпись | Дата |
|---------------------------------|---|-------------|
| Зайнуллина Гульшат Нурсалимовна |  | 24.03.2023г |
| Зиганшина Рамиля Габбасовна |  | 24.03.2023г |
| Яруллина Лилия Хамитовна |  | 24.03.2023 |
| Галяутдинова Асия Кадировна |  | 24.03.2023 |
| Залялетдинов Алмаз Ирекович |  | 24.03.2023 |
| Саттарова Альфия Рафиковна |  | 24.03.2023 |
| Тазеева Алсу Ахатовна |  | 24.03.2023 |
| Хайруллина Роза Рафиковна |  | 24.03.2023 |
| | | |

Лист согласования к документу № 23/24 от 17.05.2024
Инициатор согласования: Зайнуллина Г.Н. Директор
Согласование инициировано: 17.05.2024 11:53

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|-----------------|-------------------|-----------------------------------|-----------|
| 1 | Зайнуллина Г.Н. | | 🔒 Подписано 17.05.2024 - 11:53 | - |